



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κύπρου 14 – τ.κ. 65403 - Καβάλα
ΤΑΧ. ΘΥΡΙΔΑ: 1214 – τ.κ. 65110

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κων/νος Τσουκαλάς

Τηλέφωνο : 2510222965

FAX.: 2510222965

e-mail: efakav@culture.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΜΗΤΡΩΟ»

ΕΡΓΟ:

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ με κωδικό CPV : 90920000-2» το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420989001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:

Υπηρεσίες απολύμανσης & απεντόμωσης σε όλους του χώρους των μουσείων και κτιρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας με CPV 90920000-2, για το έτος 2023.

ΠΟΣΟ:

**4.000,00 € ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
(4.960,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.)**

ΣΥΜΒΑΣΗ για την παροχή υπηρεσιών απολύμανσης & απεντόμωσης σε όλους τους χώρους των μουσείων και κτιρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας με CPV 90920000-2 για το έτος 2023

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ με κωδικό CPV : 90920000-2» το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420989001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023.

Στην Καβάλα, σήμερα, 21 Σεπτεμβρίου 2023 ημέρα Πέμπτη, στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, Κύπρου 14 στην Καβάλα, και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

Α) ΑΦ' ΕΝΟΣ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, η οποία εδρεύει στην οδό Κύπρου 14 στην Καβάλα, με ΑΦΜ 090283815, ΔΟΥ Δ' Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από την κ. Σταυρούλα Δαδάκη Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β) ΑΦΕΤΕΡΟΥ τον κ. Ευάγγελο Μπλούκο, Ζαλόγγου 19, Τ.Κ. 65404, Καβάλα, ΑΦΜ 037871427 – Δ.Ο.Υ. Καβάλας, εφεξής καλούμενος ως «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο ΑΝΑΘΕΤΕΙ στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την παροχή υπηρεσιών απολύμανσης & απεντόμωσης σε όλους τους χώρους των μουσείων και κτιρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας με CPV 90920000-2 για το

έτος 2023 στα πλαίσια του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ με κωδικό CPV : 90920000-2» το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420989001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα: (α) στη τεχνική έκθεση, (β) στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, (γ) στην κείμενη νομοθεσία, (δ) τα δικαιολογητικά που προσκόμισε σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 29 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36/09.03.2021) και τέλος (ε) στην με αριθμ. πρωτ.. ΥΠ.ΠΟ. /οικ. 443545/20.09.2023 απόφαση ανάθεσης με Α.Δ.Α.: 67Μ146ΝΚΟΤ-ΕΗΝ & Α.Δ.Α.Μ.: 23ΑWRD013448519 2023-09-20.

και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών απολύμανσης & απεντόμωσης σε όλους τους χώρους των μουσείων και κτιρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας με CPV 90920000-2 για το έτος 2023 στα πλαίσια του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ με κωδικό CPV : 90920000-2» το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420989001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα: (α) στη τεχνική έκθεση, (β) στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως, απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την εκτέλεση των υπηρεσιών.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια εκτέλεση των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
6. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.
9. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
11. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.
12. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ (ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ)

Το ποσό που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία κατατέθηκε εγγράφως στην υπηρεσία μέχρι εξαντλήσεως του ποσού 4.960,00 € (τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρό ποσό 4.000,00 € και 960,00 € Φ.Π.Α.) και αφορά την παροχή υπηρεσιών απολύμανσης & απεντόμωσης σε όλους τους χώρους των μουσείων και κτιρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας με CPV 90920000-2, για το έτος 2023.

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.

1. Η πληρωμή του Αναδόχου δύναται να γίνει εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπό εκτέλεση εργασιών.

Εν συνεχεία εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική ενημερότητα
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα
- ε) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ 167/Α' / 23.07.2013 (1% για τα υγρά καύσιμα και τα προϊόντα καπνοβιομηχανίας, 4% για τα λοιπά αγαθά και 8% για την παροχή υπηρεσιών), σε κρατήσεις 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης της προμήθειας ή της υπηρεσίας άνω των **1.000,00 € πλην Φ.Π.Α., επί όλων των συμβάσεων** που υπάγονται στον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/08.08.2016) και στον Ν.4413/2016 (ΦΕΚ Α' /148/08.08.2016) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με το [άρθρο 7 του Ν.4912 /2022 \(ΦΕΚ Α' /59/17.03.2022\)](#) το οποίο αντικαθιστά το [άρθρο 350 του](#)

N.4412/2016. Το ποσό της κράτησης αυτής υπάγεται επιπλέον σε χαρτόσημο 3% και σε ποσοστό 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου το οποίο υπολογίζεται επί του χαρτοσήμου. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Τα έξοδα τυχόν δημοσιεύσεων στον Τύπο καθώς και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν την Ανάδοχο.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την ύπαρξη της αναγκαίας πίστωσης, στον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠ.ΠΟ.Α., σύμφωνα με την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α / 198259 / 23.05.2023 εντολή μεταβίβασης ποσού 5.000,00 €, στον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021-204-0000000 και Α.Λ.Ε.: 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» για λογαριασμό της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η έναρξη των εργασιών μπορεί να γίνει άμεσα και συγκεκριμένα την επομένη της ανάρτησης της παρούσας σύμβασης στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Οι εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως την 20^η Οκτωβρίου του 2023.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΥΠΠΟΑ/οικ.412573/01.09.2023 με Α.Δ.Α.Μ.: 23PROC013340431 2023-09-01), με βάση την οποία κατέθεσε την οικονομική προσφορά του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες απολύμανσης & απεντόμωσης στους χώρους των κτιρίων και μουσείων που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, έτσι όπως περιγράφονται σε αυτήν με προσοχή για την αποφυγή βλάβης αρχαιοτήτων.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α'/227/06.12.2016), χωρεί κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α'/36/09.03.2021).
6. Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των εργασιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει τις εργασίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α'/36/09.03.2021) με ισχύ από την 01/06/2021 σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 142 του Ν.4782/2021 .
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α'/36/09.03.2021).

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα παραπάνω πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ που ακολουθεί.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η Προϊσταμένη
της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας

Σταυρούλα Δαδάκη
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Ευάγγελος Μπλούκος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ (CPV: 90920000 –2) ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΩΣ 5.000,00 € με ΦΠΑ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Απολύμανση όλων των χώρων των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας με ιδιαίτερη σχολαστικότητα στους χώρους όπου βρίσκονται εργαζόμενοι της Εφορείας και προσέρχεται κοινό για να διεκπεραιώσει τις υποθέσεις του.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

1. Απολύμανση όλων των χώρων του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας (γραφεία, κουζίνα, τουαλέτες, ενδιάμεσοι χώροι, σκάλες, δώματα και εξωτερικοί χώροι)
2. Απολύμανση όλων των χώρων του αρχαιολογικού μουσείου Καβάλας (είσοδος, αίθουσες, αίθρια, γραφεία, εργαστήρια, αποθήκες, κουζίνες, τουαλέτες, σκάλες και εξωτερικοί χώροι)
3. Απολύμανση όλων των χώρων του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (είσοδος, αίθουσες, αίθρια, γραφεία, εργαστήρια, αποθήκες, κουζίνες, τουαλέτες, σκάλες και εξωτερικοί χώροι)
4. Απολύμανση όλων των χώρων του αρχαιολογικού μουσείου Θάσου (είσοδος, αίθουσες, αίθρια, γραφεία, εργαστήρια, αποθήκες, κουζίνες, τουαλέτες, σκάλες και εξωτερικοί χώροι)
5. Απολύμανση όλων των χώρων του ισογείου της πρώην καπναποθήκης ΚΟΥΦΛΕΡ (είσοδος, , εργαστήρια, αποθήκες, κουζίνες, τουαλέτες, σκάλες και εξωτερικοί χώροι)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ:

Απεντόμωση σε εσωτερικούς χώρους αποθηκών, γραφείων και εργαστηρίων και σε εξωτερικούς χώρους στα όρια των κτιριακών εγκαταστάσεων των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας.